

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Construcții/ Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie civilă / DL60
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Construcții pentru Sisteme de Alimentări cu Apă și Canalizări / 60 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Limbi moderne (germana) 1/ DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Modern languages (German) 1						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist, lector DAAD, Dicke Dorothea						
2.4 Anul de studii ⁶	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOb

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	-	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	-	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,24
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.02
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.31
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3.3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14.3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			4.4
3.8 Total ore/săptămână ⁹	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de rezultatele învățării	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală seminar, proiector, tablă, conexiune internet

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• CC12. Descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbilor.
------------	--

<ol style="list-style-type: none"> 2. Utilizarea limbajului adecvat în activitatea profesională 3. Prezentarea companiilor și a domeniilor lor de activitate 4. Descrierea obiectelor, produselor și echipamentelor realizate 5. Aplicarea tehnicilor de colectare și utilizare a informațiilor 6. Dezvoltarea competențelor de comunicare internă în cadrul organizațiilor 7. Dezvoltarea competențelor de comunicare externă în relațiile profesionale 8. Familiarizarea cu diferite tipuri de prezentări profesionale 9. Realizarea și susținerea unor prezentări pe teme variate <p>Dezvoltarea comunicării în contextul relațiilor internaționale</p>		<p>simulare conversații, brainstorming, portofoliul didactic, metoda proiectelor.</p>
<p>Dezvoltarea competenței de exprimare în scris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactarea solicitărilor și a documentelor specifice contractelor de vânzare-cumpărare 2. Elaborarea corespondenței profesionale: invitații, mesaje și formule de protocol 3. Întocmirea unei broșuri de promovare 4. Descrierea obiectelor, produselor și echipamentelor din perspectiva dimensiunilor, formelor, caracteristicilor, materialelor și unităților de măsură 5. Familiarizarea cu redactarea diferitelor tipuri de mesaje scrise 6. Utilizarea tehnicilor de comunicare profesională în redactarea documentelor 7. Redactarea unei scrisori de intenție 8. Familiarizarea cu diferite tipuri de prezentări scrise și profesionale 9. Realizarea materialelor de prezentare pentru firme, produse și branduri <p>Cunoașterea specificului firmelor de profil din spațiul internațional</p>		

)		
)		
)		

Bibliografie¹⁴

1. Dengler, Stefanie; Rusch, Paul; Schmitz, Helen; Sieber, Tanja. *Netzwerk neu A1. Kurs- und Übungsbuch*. Stuttgart: [Klett Sprachen](#), 2019. ISBN 978-3-12-607157-4.
2. Funk, Hermann; Kuhn, Christina; Demme, Silke; Winzer-Kiontke, Britta. *Menschen A1. Kursbuch*. München: [Hueber Verlag](#), 2021. ISBN 978-3-19-301901-1.
3. Habersack, Charlotte; Pude, Angela; Specht, Franz. *Schritte plus Neu 1+2. Kursbuch und Arbeitsbuch*. München: [Hueber Verlag](#), 2022. ISBN 978-3-19-601081-7.

Jin, Friederike; Voß, Ute. *DaF kompakt neu A1. Kurs- und Übungsbuch*. Stuttgart: [Klett Sprachen](#), 2020. ISBN 978-3-12-676180-2.



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activități aplicative	<p>S: Deținerea unor cunoștințe de bază (gramatică și vocabular), dovedite prin abilități de comunicare orală și în scris; de înțelegere a unui mesaj scris sau oral și de exprimare a unei opinii sau de a purta un dialog pe diferite teme, corespunzătoare nivelului de competență A1 (nivel introductiv), stabilit de către Cadrul European Comun de Referință pentru Limbile străine (întrebări simple, mediul înconjurător apropiat și familiar)</p>	Examen scris. Activitatea la seminar.	Nota finală constă din nota pe activitate (50%) și nota la examen (50%).
	L:		
	P ¹⁶ :		
	Pr:		
<p>9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁷)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea a minim 50% din cunoștințele de gramatică și vocabular predate la seminar. Exerciții asemănătoare celor efectuate la seminar 			

Data completării

01.07.2025

**Director de departament
(semnătura)**

**Titular de curs
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

11.07.2025

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Decan
(semnătura)**